

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA COMUNEI CĂLINEȘTI OAȘ

Comuna Călinești Oaș, sat Călinești Oaș, str. Principală, nr.1, județul Satu Mare , cod 447070 E mail- primariacalinescioas@yahoo.com

Nr. 1019 /30.07.2021

ANUNȚ

Avand in vedere prevederile art.374 si 464 din OUG nr.57/2019 , privind Codul administrativ,

- art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

- art.21 si art.22, din HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de HG nr.546/2020

Conform prevederilor art.467, alin.7, si art. 618 , OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Primăria comunei CĂLINEȘTI OAȘ , județul Satu Mare organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere specifice vacantă de :

Secretar general UAT- comuna CALINEȘTI OAS, județul Satu Mare,

durata normal a timpului de lucru este de 8 ore /zi, respective 40 ore /săptămână , în data de 30.08.2021, ora 10, 00 – proba scrisă , la sediul Primăriei Călinești Oaș, sat Călinești Oaș, str. Principală, nr.1, județul Satu Mare

-data si locul organizării probei interviu – se va afisa odata cu rezultatele la proba scrisă.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE la concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere –specifice vacante sunt prevăzute de art.465, alin. (1) si art.615 , lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

CONDIȚII SPECIFICE SUNT :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, in specialitatea juridică, administrativă sau științe politice

-absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master in domeniul administratiei publice, management sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice sau cu diploma echivalenta conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare

-minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

ALTE CONDIȚII SPECIFICE :

(1) În cazul în care la concursurile organizate pentru ocuparea funcției publice de conducere **de secretar general al comunei** nu se prezinta persoane care au studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, în specialitate juridica, administrativa sau stiinte politice, si care îndeplinesc conditiile prevazute la art. 465 alin. (3) si art. 468 alin. (2) lit. a), pot candida si persoane care nu îndeplinesc aceste conditii, în urmatoarea ordine:

a) persoane care au studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, în specialitate

juridica, administrativa sau stiinte politice si îndeplinesc conditia prevazuta la art. 468 alin. (2) lit. a);

b) persoane care au studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, în specialitate juridica, administrativa sau stiinte politice;

c) persoane care au studii universitare de licenta absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lunga durata absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta, în alta specialitate.

(2) În situatia prevazuta la alin. (1), ocuparea functiei publice de conducere de secretar general al comunei se face pe perioada nedeterminata, cu obligatia absolvirii cu diploma a studiilor universitare de master, în specialitate juridica, administrativa sau stiinte politice, în termen de 4 ani de la data numirii, sub sanctiunea eliberarii din functia publica.

-DOSARELE DE INSCRIERE LA CONCURS se pot depune în termen de **20 de zile** de la data publicării anuntului pe pagina de internet a institutiei și pe site-ul Agentiei Naționale a Functionarilor Publici , respectiv în perioada **30.07.2021 - 18.08.2021 , orele 16,00, la registratura institutiei Primăria comunei Călinești Oaș , str. Principala , nr.1, judetul Satu Mare , tel 0261-839001 si trebuie să contină în mod obligatoriu toate documentele prevăzute de art.49 din HG.nr.611/2008, privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici , respectiv :**

a)formularul de inscriere prevazut in anexa nr. 3;

b)curriculum vitae, modelul comun european;

c)copia actului de identitate;

d)copii ale diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializari si perfectionari;

e)copie a diplomei de master in domeniul administratiei publice, management ori in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, dupa caz, in situatia in care diploma de absolvire sau de licenta a candidatului nu este echivalenta cu diploma de studii universitare de master in specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011, cu modificarile si completarile ulterioare;

f)copia carnetului de munca si a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si in specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/functiei sau pentru exercitarea profesiei;

g)copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;

h)copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare pentru efort fizic, in cazul functiilor publice pentru a caror ocupare este necesara indeplinirea unor conditii specifice care implica efort fizic si se testeaza prin proba suplimentara;

i)cazierul judiciar; "

j) declaratia pe propria raspundere, prin completarea rubricii corespunzatoare din formularul de inscriere, sau adeverinta care sa ateste lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica."

"(1¹) Modelul orientativ al adeverintei mentionate la alin. (1) lit. f) este prevazut in anexa nr. 2D.

(1²) Adeverintele care au un alt format decat cel prevazut la alin. (1¹) trebuie sa cuprinda elemente similare celor prevazute in anexa nr. 2D si din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: functia/functiile ocupata/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfasurarii activitatii, vechimea in munca acumulata, precum si vechimea in specialitatea studiilor."

"(2) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sanatatii. Pentru candidatii cu dizabilitati, in situatia solicitarii de adaptare rezonabila, adeverinta care atesta starea de sanatate trebuie insotita de copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap, emis in conditiile legii.

(3) Copiile de pe actele prevazute la alin. (1), precum si copia certificatului de incadrare intr-un grad de handicap prevazut la alin. (2) se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs."

(4) Documentul prevazut la alin. (1) lit. i) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire. In situatia in care candidatul solicita expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii si procedurii aprobate la nivel institutional.

(5) Formularul de inscriere prevazut in anexa nr. 3 se pune la dispozitie candidatilor de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia in format deschis, editabil, in cadrul sectiunii dedicate publicitatii concursului, precum si la sediu, in locul special amenajat pentru desfasurarea de activitati de informare si relatii publice, in format lettric."

"(6) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilitati poate inainta comisiei de concurs, in termenul prevazut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilitatii probelor de concurs."

Rezultatul selectiei dosarelor de înscriere se afisează după cum urmează:

- 19-23 august 2021 selectia dosarelor
- 24 august 2021- afisarea rezultatelor selectiei dosarelor de inscriere
- 25 august 2021- depunerea contestatiilor cu privire la selectia dosarelor
- 26 august 2021 - solutionarea contestatiilor.

Relatii suplimentare se pot obtine la tel.0261-839001, sau la tel.0748269262-dl. David Cozmin

PRIMAR,

BIRTOG VASILE DINU

